

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом ОГБПОУ «СКТТ»  
протокол № 2 от 17.11 2021

СОГЛАСОВАНО

Советом ОГБПОУ «СКТТ»  
протокол № 1 от 19.11 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «СКТТ»  
  
В.С. Бряков  
2021г.  
Рег № 235/П. 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об официальном сайте**

**Областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Клепиковский технологический техникум»**

*Угас.*

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Клепиковский технологический техникум» (ОГБПОУ «СКТТ») (в дальнейшем - Учреждение), порядок организации работ по размещению материала и функционированию сайта Учреждения.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

- Правил размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением правительства РФ от 10.07.2013г. № 582,

- Приказа Рособрнадзора «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» от 14.08.2020 г. № 831;

- Устава Учреждения.

1.3 Адрес официального сайта ОГБПОУ «СКТТ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <https://klepikisktt.nubex.ru/>.

1.4 Официальный сайт ОГБПОУ «СКТТ» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5 Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6 Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной.

## **2 Основные понятия, используемые в Положении**

2.1 Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

2.2 Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

2.3 Администратор сайта – физическое лицо, поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

### **3 Цели и задачи сайта**

3.1 Официальный сайт ОГБПОУ «СКТТ» создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

3.2 Создание и функционирование официального сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения,
- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг,
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения,
- осуществления обмена педагогическим опытом,
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся,
- создание условий для оказания методической помощи преподавателям, обучающимся,
- оперативное информирование обучающихся, преподавателей, родителей (законных представителей обучающихся) об образовательной деятельности Учреждения,
- информирование общественности о мероприятиях Учреждения с размещением фото- и видеоматериалов.

### **4 Структура и содержание сайта, требования к формату представления информации**

4.1 На официальном сайте Учреждения представлена информация по разделам:

- Главная страница.
- Сведения об образовательной организации:
  - Основные сведения
  - Структура и органы управления образовательной организацией
  - Документы
  - Образование
  - Образовательные стандарты и требования
  - Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
  - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
  - Стипендии и меры поддержки обучающихся
  - Платные образовательные услуги
  - Финансово-хозяйственная деятельность
  - Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
  - Доступная среда



- Международное сотрудничество
- О технике.
- Новости.
- Абитуриенту.
- Информация для студентов.
- Научно-методическая деятельность.
- Безопасность.
- Контакты.
- Центр содействия трудоустройству выпускников.

## 4.2 Содержание разделов и подразделов официального сайта

4.2.1 Главная страница – новости, анонсы Учреждения.

4.2.2 Сведения об образовательной организации:

### 1) Основные сведения:

Информация о дате создания образовательной организации, об учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (*при наличии*), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

### 2) Структура и органы управления образовательной организацией:

Информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (*при наличии*), адресах электронной почты структурных подразделений (*при наличии*), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (*при их наличии*).

### 3) Документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации,
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями),
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации,
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора,

б) отчет о результатах самообследования,

в) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний,



г) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4) Образование:**

Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

**Примечание:** для реализуемых в Учреждении профессиональных образовательных программ дополнительно указываются:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (*при наличии вступительных испытаний*), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

#### **5) Образовательные стандарты:**

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (*информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии), допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации*).

#### **б) Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав:**



Информация:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (*при их наличии*), в том числе фамилию, имя, отчество (*при наличии*) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (*при наличии*) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (*при наличии*), ученое звание (*при наличии*), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### **7) Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса:**

Информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

#### **8) Стипендии и меры поддержки обучающихся:**

Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

#### **9) Платные образовательные услуги:**

Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

#### **10) Финансово-хозяйственная деятельность:**

Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### **11) Вакантные места для приема (перевода) обучающихся:**

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований



федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

#### **12) Доступная среда.**

Информация о доступе в здание ОГБПОУ «СКТТ» инвалидов и лиц с ОВЗ.

#### **13) Международное сотрудничество.**

4.2.3 **О техникуме** - профориентационные материалы

4.2.4 **Новости** – новости, информационные баннеры.

4.2.5 **Абитуриенту** – правила приема, условия приема, информация о работе приемной комиссии, профориентационные материалы.

4.2.6 **Информация для обучающихся** – правила внутреннего распорядка для обучающихся ОГБПОУ «СКТТ», расписание учебных занятий, графики организации образовательного процесса, расписание экзаменов и консультаций, электронные образовательные ресурсы, расписание кружков и секций.

#### **4.2.7 Научно-методическая деятельность:**

а) научная деятельность – разработки педагогических работников в области рационализаторской деятельности,

б) методическая деятельность – методические разработки педагогических работников, материалы для оказания методической помощи педагогическим работникам.

#### **4.2.8 Безопасность:**

**1) Информационная безопасность** – локальные акты, информационные материалы для обучающихся и их родителей, перечень безопасных детских сайтов.

**2) Антикоррупционная политика** – документы, планы мероприятий и иные материалы по реализации антикоррупционной политики в техникуме.

4.2.9 **Центр содействия трудоустройству** – Положение о центре содействия трудоустройству, соглашение о совместной деятельности с центром.

### **4.2 Требования к формату представления информации на сайте**

4.3.1 Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.3.2 Графическая информация (фотографии, изображения) предоставляется в форматах \*.jpg, \*.gif, \*.png. Объем одного файла – не более 2 Мегабайт. Графическая информация должна предоставляться в виде отдельных файлов (не должна быть включена в состав документов Word).

4.3.3 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть

разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3.4 Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.3.5 Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 4.2.2.1-4.2.2.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах раздела «Сведения об образовательной организации».

## **5 Порядок предоставления, размещения и обновления информации на сайте**

5.1 ОГБПОУ «СКТТ» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

5.2 К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения Учреждения.

5.3 Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте Учреждения, предоставляется в отдел информационных технологий в электронном виде.

5.4 Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторские права;
- содержать ненормативную лексику,
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц,
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ,
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5.5 Информация размещается на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату



представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.6 При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о защите персональных данных.

5.7 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания с пользователя информации платы,

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее,

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление,

- защиту от копирования авторских материалов.

5.8 Обновление сведений, указанных в разделах сайта, осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

5.9 Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.10 Пользователю официального сайта должна быть предоставлена наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети Интернет.

## **6 Контроль и ответственность**

6.1 Официальный сайт Учреждения сопровождается администратором сайта. Администратор сайта осуществляет все виды производственных работ по разработке, наполнению и эксплуатации официального сайта Учреждения и несет за них ответственность.

6.2 За каждым разделом (подразделом) официального сайта закрепляются ответственные за его информационное наполнение и обновление, которые назначаются приказом директора Учреждения.

6.3 Структурные подразделения Учреждения обязаны проводить еженедельный анализ и коррекцию информационного наполнения своего(их) раздела(ов) (подраздела(ов)) сайта.

6.4 Ответственность за недостоверное и некачественное предоставление информации (в том числе с ошибками) для размещения на официальном сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения.

6.5 Контроль за выполнением обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на официальном сайте ОГБПОУ «СКТТ», осуществляют их непосредственные руководители.

6.6 Контроль за выполнением обязанностей лицами, участвующими в процедуре информационного наполнения официального сайта Учреждения, возлагается на заведующего отделом информационных технологий

## **7 Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

7.1 Положение может корректироваться в соответствии с изменениями в Федеральном законе РФ «Об образовании в Российской Федерации», принятием новых нормативных документов Правительством Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования по вопросам, касающимся области представления информации образовательной организацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.2 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Советом ОГБПОУ «СКТТ» и вступают в силу после их утверждения директором Учреждения.